



יב' אדר א תשפ"ב

13 לפברואר 2022

פרסום סופי לציבור

נוהל תמיכה למיכון וטכנולוגיות חדשות, חקלאות מדייקת ומיכון חוסך כח אדם לשנת 2022

1. רקע לתמיכה ומטרתה

משרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן: "המשרד"/"משרד החקלאות") רואה חשיבות רבה בהעלאת הפיריון בקידומה של חקלאות ישראל. בדגש על שימוש במיכון וטכנולוגיות חדשות וחוסכות כח אדם.

נוהל תמיכה זה מפורסם בכפוף לכך שיועמדו לרשות המשרד המקורות התקציביים להפעלתו בכל אחת משנות הנוהל. לא תתקבל כל טענת הסתמכות של מגיש הבקשה מכוח נוהל זה אם בסופו של יום לא יועמדו לרשות המשרד מלוא התקציב או חלק ממנו לצורך הפעלתו. יובהר כי הנפקת כתבי אישור תהיה בכפוף לאישור תקציב התמיכה בוועדת חריגים במשרד האוצר או קיום תקציב מדינה מאושר.

2. נושאי התמיכה

מטרת נוהל זה הנה לסייע באמצעות תמיכה כספית למבקשים לרכוש מיכון לרבות מיכון התומך בממשקי שימור קרקע, מערכות, חומרה או תוכנה המשתייכות לאחת או יותר מן הקבוצות המפורטות בטבלה מטה (ובכפוף לעמידה מלאה של המבקש בתנאי הסף) **שכוללים** טכנולוגיות חדשות שפותחו או יובאו לישראל ב-בעשור האחרון והמשולבות בכלי מיכון חקלאי בתנאי שעברו את שלב הפיתוח והוכחה פעולתן, או לחילופין כלים שבמהותם מהווים כלי מיכון לחיסכון בכח אדם הכול לפי העקרונות המפורטים בטבלה מטה.

עוד יובהר כי בנוהל זה ניתנת תמיכה גם ל-"חקלאות מדייקת" אלו למעשה שירותי מידע הכוללים צילומי לוויין מפוענחים, צילומי רחפנים מפוענחים או חישנים משדרים המשמשים לבקרת השקיה, דישון, ריסוס וצימוח.

3. הגדרות

"**המשרד**" – משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
"**עורך הנוהל**" – "המשרד"/"מנהלת ההשקעות".
"**יצרן חקלאי**" – (1) מגדל תוצרת חקלאית; (2) בעל מערכות ומתקנים המשמשים, כולם או בעיקרם, לטיפול בתוצרת חקלאית בצורתה הטבעית, לרבות מיון, אריזה, קילוף וקירור.



להלן הכלים / הטכנולוגיות שנוהל זה תומך בהם והרצינואל להכללתם:

המיון הנתמך	הרצינואל לתמיכה	האם נדרש אישור פיתוח למיכון מהעשור האחרון	תקרת השקעה מוכרת בש"ח [נוספות על המגבלות שהנן פועל יוצא של זהות מגיש הבקשה – סעיף 3.3 מטה]	הערות מיוחדות
מכונות קטיף ואסיף לפירות, שתילת ירקות, מנערות ואוספות לחוחובה, מכונות שתילה לירקות, מזרעות לגידולי שדה בשטחים פתוחים (מעל 5,000 דונם), מזרעות שורה לזריעה בין השורות במטעים.	מיכון חוסך כ"א במהותו או שימור קרקע	לא	עד 1 מלש"ח נה למכונה בודדת למבקש.	למזרעות אפס עיבוד, ומזרעות שורה לכיסוי למטעים נדרשת המלצה ממתכנן תא שימור קרקע במחוז
חקלאות מדויקת - שרותי מידע ובכלל אלו: שרותי מידע הכוללים צילומי לוויין מפוענחים, צילומי רחפנים מפוענחים או חישנים משדרים המשמשים לבקרת השקיה, דישון, ריסוס וצימוח.	שיפור טכנולוגי הגלום במיכון	כן		יובהר כי סיוע לתשלום שנתי על "חקלאות מדויקת" יינתן לתקופה של 3 שנים כנגד חשבונית שתנתן בסוף כל שנה על כ 33% מהסכום.
יישום מדויק - מדשנות הכוללות כיוון תנועה, מזרעות מדויקות, מכונות שתילה, שילוב של זריעה ודישון	שיפור טכנולוגי הגלום במיכון	כן		
מערכות לחסכון באנרגיה - מערכות סופחות לחות לחממות	שיפור טכנולוגי הגלום במיכון	כן		
טכנולוגיות למחזור מים	שיפור טכנולוגי הגלום במיכון	כן		לא כולל מצעים.
ערכות הדרופוניות (גידולי עלים): מערכות בתוך חממת גידול הכוללות ברכת גידול ומערכת מים אם ע"י מיכלים ומשאבות אם ע"י גידול בתעלות פלסטיק על שולחנות גידול ומערכת חיטוי המים.	שיפור טכנולוגי הגלום במיכון	כן	עלות מקסימאלית לדונם גידול לא תעלה על 120,000 ש"ח.	
מרסס ממונע עם ניהוג בחממות ירקות, מרסס סלף בגידולי שדה, מרסס מפוח כפול במטעים (ראה הערות בנספח)	שיפור טכנולוגי הגלום במיכון	כן	עד 1 מלש"ח נה למרסס לגידולי שדה	לפי נספח ההבהרות לנושא המרססים המצורף כנספח 8 לנוהל זה שפורסם לציבור בעידכון מס 9 מיום 22.10.18
מערכי מיון בבתי אריזה משפחתיים או בינוניים	מיכון חוסך כ"א במהותו	לא	עד 1 מלש"ח נה למערך כולל מסועים, שטיפה וחיטוי	יובהר כי לא נתון תמיכה לבתי אריזה מרכזיים למעט מערכי מיון חדשניים בגזר (כפי שאושרו בגדח)
כלי עיבוד במטעים המאפשרים השארת כיסוי צמחי מלא (ובתנאי שכוללים מערכת חישה)	שיפור טכנולוגי הגלום במיכון	לא		נדרש אישור מתכנן במחוז מתא שימור קרקע

כלים / הטכנולוגיות שנוהל זה אינו תומך בהם והרצינואל לאי הכללתם:

סוג המיכון שאינו נכלל בנוהל זה	הרצינואל לאי הכללתו
מורססים הכוללים ריסוס ידני (אם ע"י נשיאת המרסס על הגב או אם ע"י חיבור מוטות למיכל ריסוס על טרקטור), מוט משכיב ומרססי מוט אחרים למיניהם	טכנולוגיות אלו קיימות בשוק שנים רבות והפיתוחים החדשים אינם חוסכים משמעותית ידיים עובדות או מציגים טכנולוגיה המשנה משמעותית את תוצאות הגידול לעומת הדגמים הקודמים.
מצע מנותק	טכנולוגיות אלו קיימות בשוק שנים רבות ועורך הנוהל אינו מוצא סיבה להכללתם כסוג השקעה המזכה בתמיכה
כלי עיבוד קרקע שאינם מבוקרים ע"י מצלמה הנשלטת ע"י מחשב	יודגש כי לא יאושרו כלי עיבוד בסיסי לקרקע שאינם כוללים מצלמה הנשלטת ע"י מחשב. לדוגמא בכלל אלה מחרשות, מתחחת, קולטיבטור פשוט.

4. תקציב

- א. **היקף התקציב** - הכולל המשוער לצורך התמיכה מכוח נוהל זה הנו 10 מלש"ח לשנת 2022, **וזאת בכפוף לקיומו של תקציב מתאים**. אין בפרסום נוהל זה משום התחייבות של המדינה לתמיכה במלוא סכום התקציב או להסתמכות לכך כי התמיכה תינתן ברצף עד תום שנת 2023. במידה שתקציב זה ישתנה (יגדל או יפחת), ועדת התמיכות תהיה ראשית להגדיל או להקטין את היקף התמיכה בשיעור זהה לכל הזכאים או בהתאם לכלל שיווינוי וענייני אחר שתקבע.
- ב. **תקופה** - תקציב התמיכה מיועד להינתן בשנים 2022 וכפוף כמוסבר מעלה, בכל זמן נתון למקור תקציבי שיוקצה למשרד לשם כך. אם יוותר תקציב בתום תקופת הגשת הבקשות בנוהל זה תבחן מנהלת ההשקעות פרסום נוהל נוסף בתחילת שנת 2023.
- ג. **היקף התמיכה למגדל** - במידה ומגיש הבקשה הנו חקלאי יחיד/קבלן עיבוד חקלאי - גובה ההשקעה שיוכר הנו עד 500,000 ₪, שותפות/חברה בע"מ בבעלות שני חקלאים - גובה ההשקעה שיוכר עד 1,000,000 ₪ בתנאי שלכל אחד מהם ישנן זכויות בקרקע; שותפות/חברה בע"מ בבעלות שלושה חקלאים ומעלה - גובה ההשקעה שיוכר עד 1,500,000 ₪ בתנאי שלכל אחד מהם ישנן זכויות בקרקע; במידה ומגיש הבקשה הנו משק שיתופי - גובה ההשקעה יהיה עד 2,000,000 ₪ וזאת בהתאם לכללי מנהלת ההשקעות הרשומים בתוכנית הפיתוח. סכומי ההשקעה הנם סכומים סופיים ללא תוספת מע"מ, וייתייחסו לשווי רכישת המיכון כשלעצמו בלבד. הסכומים הנ"ל לא יכללו הוצאות משניות דוגמת: הובלה, ביטוח, תשלומי עמילות מכס וכדומה. [בהקשר זה, תשומת לב מגישי הבקשות לתנאי הסף בפרק 7 שעניינם: מגבלות כספיות להשקעה].
- ד. **גובה המענק** – עד 25% משווי ההשקעה המוכרת.
- ה. **תוספת מענק ל"מיוצר בישראל"** – יצרן חקלאי שיוכיח להנחת דעת המנהלה כי המכונה יוצרה בישראל וקיבלה תו ייצור בהתאמה יוכל לקבל תוספת מענק של 5%. להשקעה שתוכר כ"מיוצר בישראל" תחשב כזו הנושאת תו "מיוצר בישראל" שניתן מטעם משרד הכלכלה והתעשייה. המשמעות הנה אפוא כי אותם 5% נוספים יגדילו בפועל את שיעור המענק לכדי 30%.
- ו. במקרה ובו עולה ספק באשר לתקפות התו, או למידת היקף המעורבות הישראלית בהליך הייצור או התכנון תהא רשאית ועדת התמיכות להורות על כל תוספת אחרת (נמוכה יותר) לפי שיקול דעתה ובלבד כאמור שאינה עולה על 5%.



5. תקופת הפעילות שעליה חל הנוהל

ניתן להגיש את הבקשות עד ליום 30.11.2022 או עד גמר התקציב, המוקדם מביניהם. יש לשים לב שניתנת קדימות במתן תמיכות למגישים הראשונים. שיפוט הבקשות והליך הוצאת כתבי האישור בנוהל זה נעשה עפ"י שיטת "כל הקודם זוכה" ובתנאי כי הבקשה הוגשה כנדרש לרבות צירוף כל המסמכים הרלוונטיים ועומדת בתנאי הסף לנוהל שבנדון.

6. הגורמים הזכאים להגיש בקשות תמיכה

בקשות תמיכה יוגשו ע"י כל אחד מן הבאים: אדם פרטי (ובתנאי שהוא מנהל ספרים כחוק - ע.מ.), שותפות, אגודה שיתופית חקלאית, חברה בע"מ ובלבד כי כל אחד מן המנויים כאמור, מוגדר כ"יצרן חקלאי" (כמשמעותו של מונח זה בחוק עידוד השקעות הון בחקלאות, התשמ"א – 1982) ובתנאי נוסף מצטבר) שהקרקע שבה יבוצע העיבוד החקלאי ושיחיס אליה מוגשת הבקשה מוחזקת על ידו כדין (לדרכי הוכחת אחזקת קרקע כדין – ראה סעיף 8. בנוהל זה) בתוך קבוצת זכאים זו כלולים גם "קבלני עיבוד חקלאי" (שהנם יצרנים חקלאיים ויש להם הסכמי עיבוד עם חקלאים אחרים לצורך הוכחת אחזקת קרקע כדין).

7. ועדת תמיכות

ועדת התמיכות תקבע לגבי כל מגיש בקשת תמיכה האם הוא זכאי לתמיכה לפי נוהל זה וכן את שיעור התמיכה שלה הוא זכאי.

א. הרכב ועדת התמיכות לעניין נוהל זה יכלול את החברים הבאים:

1. סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות - יו"ר הוועדה;
2. היועצת המשפטית של המשרד או נציגה;
3. חשב המשרד או נציגו;
4. שני נציגי משרד החקלאות;
5. נציג משרד הכלכלה;
6. נציג אגף תקציבים באוצר;
7. נציג מס הכנסה.

ב. הרכב מחייב לכינוס הוועדה ולקבלת החלטות (קוורום) הוא נוכחותם של יו"ר הוועדה, היועצת המשפטית של המשרד או נציגה, חשב המשרד או נציגו לכל הפחות.

ג. הוועדה תמליץ לאשר או לדחות בקשה. מובהר בזאת כי הוועדה רשאית להסתייע בוועדות משנה מטעמה ככל שתמצא לנכון, אולם סמכות ההכרעה על פי נוהל זה אינה ניתנת להאצלה. ועדות המשנה יכול ויוסמכו גם לנושאים כלליים דוגמת: בחינת כדאיות כלכלית של השקעה במיכון או טכנולוגיה פלוניתי, בחינת צרכים מקצועיים מובהקים שאינם קשורים בהכרח לשיפוט בקשה ספציפית, דוגמת ועדה לבחינה רוחבית של שוק מיכון חקלאי לענף מסויים בארץ ובעולם, סקירת מצאי טכנולוגי וכן הלאה.

ד. החלטות הוועדה תינתנה בכתב, תשקפנה את עיקרי הדיונים, תנומקנה ותחתמנה על ידי כל חברי הוועדה.

ה. ועדת התמיכות תדון בהשגות שיתקבלו ובתנאי כי אלו יוגשו לכל היותר תוך 30 ימים מיום קבלת הודעת ההכרעה בבקשת התמיכה שהגיש המבקש. השגות תוגשנה למנהלת ההשקעות בכתב בלבד ותוך שהן מנומקות ומצורפות אליהן אסמכתאות המאששות / תומכות בטענות ההשגה.



8.

תנאי סף מקצועיים להענקת התמיכה:

לקבלת תמיכה לפי נוהל זה יהיו זכאים מי שמתקיימים לגביהם תנאי סף מצטברים אלה:

- א. המיכון שביגונו מוגשת בקשת התמיכה, כלול ברשימה המפורסמת מעת לעת באתר המשרד והמצ"ב בנוסחה העדכני ביותר (נכון ליום פרסום הנוהל) כנספח 7 לנוהל זה.
- ב. **הטבלה המובאת בפרק 2 לנוהל זה משרטטת לשם נוחות את "הקבוצות" הנתמכות והמגבלות השונות החלות ביחס לכל אחת ואחת מהן, אולם מובהר כי בסופו של יום המיכון הספציפי שרכישתו מבוקשת חייב להיכלל בנספח 7 המצורף כתנאי סף להגשת הבקשה [ס"ק א' מעלה].**
- ג. בכל מקרה יובהר כי ההכרעה האם הפריט המבוקש נכלל בגדר אותה רשימה אם לאו, הנה החלטה של ועדת התמיכות והמסורה לשיקול דעתה הבלעדי.
- ד. מגיש פלוני המעוניין, טרם הגשת הבקשה לבחון לגבי פריט מסויים האם נכלל ברשימה אם לאו, רשאי לפנות למנהלת ההשקעות לצורך בירור מקדים. הואיל וכך, מגיש בקשה שידחה על הסף בנימוק של אי התאמת המיכון שהוגש על ידו לרשימה לא יוכל להלין על החלטה זו הואיל וכאמור נתונה לו זכות הבירור (וכפועל יוצא, היכולת למתן הסברים או הבהרות) מראש.
- ה. מבלי לגרוע מן האמור, מגיש בקשה שברור לו כי הפריט המבוקש על ידו אינו נכלל ברשימה, אך הוא מוצא טעם / רצון בהכללתו, יהא רשאי טרם הגשת הבקשה לתמיכה לפעול בהתאם להליך המפורט כלדקמן:

1. הגשת בקשה בכתב במחוז, תוך תיאור מפורט של הטכנולוגיה או המיכון שהכללתו מבוקשת. לבקשה זו יש לצרף הצעת מחיר, וחומר מקצועי ככל שקיים (פרוספקטים, תצלומים, שרטוטים ועוד) וכן הנמקה לעצם הבקשה.
2. הבקשה להכללת הפריט תועבר למנהלת ההשקעות בבית דגן, ותשלח באמצעות ועדת התמיכות להמלצה מקצועית ע"י גורמי המקצוע הרלבנטיים במשרד. היה וסברו אלו כי הפריט ראוי להיכלל ברשימה תעודכן הרשימה בהתאם. בכל מקרה ישלח למגיש הבקשה מענה פורמאלי וזאת גם במקרה של דחיית הבקשה.
- יודגש ויובהר כי אישור על הכללת מכונה או טכנולוגיה חדשה שטרם יושמה ברשימה, אין בו כדי להעיד על יעילות המכונה או הטכנולוגיה או על טיב פעולתה. האחריות לבחירת מכונה חדשה או כל מכונה אחרת ולבחינת התאמתה ויעילותה עבור החקלאי, מוטלת על החקלאי בלבד.
3. המשרד מבקש להבהיר כי הואיל ותנאי נוהל זה מאפשרים הגשת בקשות לעדכון רשימת הפריטים בכל עת עד המועד האחרון להגשת בקשות, הרי שבאחריות מבקשי התמיכה לעקוב באופן שוטף אחר פרסומי המשרד בנושא.
4. לא תתקבל כל טענה ממאן דהוא, לעניין פריט שנכלל כתוצאה מעדכון הרשימה, ושבמועד מוקדם יותר [טרם אותו עדכון] נדחה ע"י ועדת התמיכות מן הסיבה שלא נכלל בה.

למען הסר ספק יובהר, כי בקשות לעדכון הרשימה תתקבלנה רק מקבוצת הזכאים לפי נוהל זה, ובכל מקרה לא מטעם יצרני מיכון חקלאי (תעשיינים).

1. לבקשה צורפה הצהרה בכתב (בנוסח המופיע כנספח מס 5) על פיה בקשת התמיכה הנה ביחס למוצר שפותח או יובא לראשונה לישראל לאחר 31/12/2012 (לא כולל) ואשר קיים ועובד בארץ. מגבלה זו רלבנטית לכל המיכון / טכנולוגיות המפורסות בנספח 7 למעט: מכונות לקטיף ואסיף, מכונות שתילה, מערכי מיון.
2. לצורך תוספת מענק של 5% בעבור מיכון ממונע, על מגיש הבקשה לצרף הצהרה בכתב (נספח מס 5) על פיה המכונה יוצרה בישראל, וצירוף אישור מטעם משרד הכלכלה והתעשייה "תו מיוצר בישראלי".



ח. מגבלות השקעה – התנאים הנם מצטברים: תנאי להגשת בקשה הינו כי המיכון הנתמך אינו עובר את המגבלות המצטברות הבאות:

1. המיכון אינו עובר את מגבלת ההשקעה המוכרת המפורטת בטבלה שבפרק 2 מעלה.
2. סף עלות מוכרת **מינמאלית** (לכלי בודד) הינה 25,000 ₪. יובהר כי עורך הנוהל מחיל מגבלה זו הואיל ותמיכה בכלים זולים מאלו אינה מהווה תמריץ הכרחי לרכישה ודורשת פעילות ביוקרטית רבה. כל זאת למעט בקשות שהוגשו בנושא חקלאות מדייקת ומזמרות חשמליות בהן מינימום הגשת בקשה יעמוד על 12,000 ₪ [החרגתם של פריטים אלו נעשית לאור חשיבותם, חדשנותם והחיסכון בכ"א שהם מגלמים בראיית המשרד].
3. יובהר כי סיוע לקבלני עיבוד המעבדים למספר אגודות/חקלאים בודדים במשותף יינתן לכלים שמחיר המחירון שלהם במנהלת ההשקעות אינו פוחת מ 140,000 ₪.
4. אישור מיכון, שלא נרשמו לגביו כללים מיוחדים בנוהל זה, כפוף לנהלי תוכנית הפיתוח המפורסמת והרלוונטית באותה השנה.
5. לחקלאי יחיד, בנחלה חקלאית, במיכון ממונע שעלותו עד 150,000 ₪ **לכלי ראשון לחקלאי**, תאושר זכאות מלאה על שווי ההשקעה למשק ובתנאי כי המשק בעל שטח של לפחות 30% מנפח ההזדקקות הנדרש למיכון בהתאם למפורט בנספח 7 לנוהל המעודכן לאותה עת ובתוכנית הפיתוח (סעיף זה אינו רלוונטי לקבלנים).

יובהר, כי בקשה של גורם שאינו עומד בתנאי הסף, תיפסל ולא תידון לגופה בועדת התמיכות.

9. תנאי סף מנהליים לזכאות לתמיכה

א. מגיש הבקשה הגיש את בקשתו באחד ממחוזות משרד החקלאות, בצירוף **כלל המסמכים המפורטים מטה**. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת המסמכים כולם מהווה תנאי סף מחייב. בהיעדר הצגת כלל המסמכים באופן הנדרש לא תועבר הבקשה לדיון.

להלן פירוט המסמכים:

1. **טופס בקשה** - הטופס המצורף כנספח 1 לנוהל כשהוא מלא כנדרש בכל החלקים הרלבנטיים. לרבות: פרופיל המשק היקף שטחי הגידול והמוצרים המיוצרים (ראה סעיף 3). וכן נתונים כספיים ל- 3 שנים אחרונות פדיון מחקלאות, רווח לפני מס.
2. **פירוט מקורות המימון** - נספח מספר 2 לנוהל הכולל את פירוט מקורות מימון חסכוניות/פיקדונות נזילים, מענק משרד החקלאות, הלוואות אחר.
3. **טופס בקשה להעברת כספים** - המצורף כנספח 3 לנוהל.
4. **טופס בקשה והתחייבות לעניין עמידה בתנאי הנוהל** - הטופס המצורף כנספח 4.
5. **פירוט של כל התמיכות שאושרו למבקש התמיכה**, בקשות לתמיכה שהגיש ושטרם אושרו לו או בקשות שבכוונתו להגיש למשרד או למשרדי ממשלה אחרים, בכסף או בשווה כסף, בגין הפעילות שעבורה הוא מבקש את התמיכה לפי נוהל זה, לרבות סכום התמיכה ופרטי הגורם המממן.
6. **אישור פיתוח מ-10 השנים האחרונות ו"יצור כחול לבן"** – הטופס המצורף כנספח 5 – התחייבות יצרן המכונה שהמכונה פותחה/יובאה לישראל ב- 10 השנים האחרונות ובמקרה שמדובר על ייצור ישראלי והמצאת תג "מיוצר בישראל" של משרד הכלכלה והתעשייה (למעט בכלים שהוגדרו כחוסכי כח אדם).



7. **אישור ניהול ספרים** - לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976; על המבקש להציג אישור פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמזיע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
 8. **אישור ניכוי מס במקור** - לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980.
 9. ככל שמגיש הבקשה הנו תאגיד - **אישור עדכני מטעם רואה חשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשה/י החתימה של התאגיד**, לרבות מספר ת.ז. (9 ספרות) ותפקיד/ם בחברה. במידה שיו"ר/מנכ"ל התאגיד או חשב/גזבר התאגיד הם בין מורשי החתימה – יש לפרט את פרטיהם ולאשרם כאמור.
 10. **אישור חתום על ידי רואה חשבון** – יש להעביר אישור רואה חשבון בדבר הנתונים הכספיים. יודגש כי לבקשות שסכומן המצטבר נמוך מ 130,000 ₪ (לא נדרש אישור רואה חשבון על הנתונים הכספיים).
- החזקת קרקע כדין** - מגיש הבקשה המציא מסמכים המעידים כי הוא מחזיק כדין בקרקע בה מצויה ההשקעה, וזאת באחד מן האופנים הבאים:

1. **הציג חוזה חכירה בתוקף מרמ"י, הרשום על שם מגיש הבקשה**: יובהר כי ככל שמדובר בחקלאי שהוא בעל זכויות בקרקע ביישוב מתוכנן שהנו "חבר אגודה" ניתן להסתפק באישור מאת האגודה על הקצאת קרקע והיקפה ומכסת מים לרבות ציון מס' המשק החלקאי.
 2. **לגבי מגיש בקשה שאינו בעל זכויות בקרקע**: – הוכחת הדרישה לגבי אחזקת קרקע כדין תעשה באמצעות הצגת כלל המסמכים הבאים: היתר לשימוש חורג (בתוקף) שניתן מטעם הממונה על חוק ההתיישבות + הסכם התקשרות בין המחזיק בקרקע החקלאית למגיש הבקשה (המתקשר) + אישור האגודה שניתנה למחזיק בקרקע. יובהר כי "מסלול" זה רלבנטי גם עבור חקלאים שהקימו חברות בע"מ, אף אם אלו בבעלותם המלאה.
 3. **ככל שהמבקש הנו בעלים של קרקע פרטית** (קרקע שאינה בבעלות המדינה): הוכחת הזיקה לקרקע תעשה על יסוד נסח טאבו שהוצא 30 ימים לכל המאוחר לפני מועד הגשת הבקשה. אם הבעלות בקרקע משותפת למבקש ולאחרים יציג כתב הסכמה לשימוש בקרקע על ידי מגיש הבקשה, בחתימת כל הבעלים המשותפים, מאומת בידי עורך דין.
- **ככל שהמבקש הנו בעל קרקע פרטית שאין בידו נסח טאבו על שמו**: יוכיח את בעלותו על הקרקע בהתאם לכללים שנקבעו בנוהל להוכחת זכויות בעלות בקרקע פרטית לצרכי תמיכה והקצאת אמצעי ייצור שהתפרסם ע"י המשרד ביום 30.03.2015 (בו ניתן לעיין [באתר המשרד](http://www.moag.gov.il)), שכתובתו: www.moag.gov.il, באמצעות הגשת כל המסמכים הבאים:
 - נסח רישום מלשכת רישום המקרקעין שבכותרתו כתוב "העתק מפנקס הזכויות", שמועד הוצאתו אינו עולה על חצי שנה ממועד הגשת הבקשה;
 - תצהיר שנוסחו מצורף "נספח ב", שמסביר כיצד הגיעו אליו הזכויות של הבעלים הרשום (ירושה, צוואה, מכר, מתנה וכדו');;
 - מסמכים המוכיחים את שרשרת העברת הזכויות הנטענת (צו ירושה, צו קיום צוואה, הסכם מכר, הסכם מתנה, ייפוי כוח בלתי חוזר ועוד);
 - יודגש כי על הטוען להעברת זכויות באמצעות הסכם מכר, הסכם מתנה ו/או ייפוי כח בלתי חוזר (להלן: "המכירות"), להמציא מסמכים המעידים על תשלום המסים כנדרש עפ"י דין בגין עסקת המכירה שבמסגרתה הועברו הזכויות במקרקעין לידי.



מבקש המצרף לבקשתו נסחי רישום מלשכת רישום המקרקעין, בהם לא מצוין מספר תעודת הזהות של בעלי הזכות בקרקע הרשומה, יגבה את בקשתו במסמכים מאמתים נוספים לצורך זיהוי בעלי הזכות בקרקע כגון "הצהרות מוכתאר", אישור מהרשות המקומית, רישומים מספרי מס רכוש וכו'.

על מנת להקל על מגיש הבקשה לתמיכה רשימת המסמכים הנדרשים מופיעה בנספח 6 לנוהל "רשימת תיוג". הבקשות המוגשות הן לפי הנהלים בתוכנית הפיתוח לשנת 2021 בקישור שלהלן:

https://www.gov.il/he/Departments/publications/reports/yehidotmisrad_hashkaot_nohal_im_documents

10. הליך טיפול ושיפוט הבקשה (לרבות שלבי הוצאת כתב אישור וביצוע תשלום)

- א. עם קליטת המסמכים במחוז הרלוונטי, וככל שהתקבלו במלואם (יובהר כי, למחוז הרלוונטי ולמנהלת ההשקעות זכות לחזור למבקש התמיכה בבקשות השלמה), תיבדק הבקשה בהתאם לרשימת המסמכים הנדרשים (רשימת התיוג המופיעה בנספח 6 לנוהל זה).
- ב. הערות המחוז הרלוונטי לעניין המסמכים שהוגש, ככל שיהיו, יובאו בפני ועדת התמיכות. יובהר בהקשר זה כי ועדת התמיכות רשאית לקבל החלטה כראות עיניה (גם אם מנוגדת להחלטת המחוז או המדריך) ובלבד כי עשתה כן בהתבסס על מלוא הנתונים שבפניה ולאחר הפעלת שיקול דעת מתאים.
- ג. מנהלת ההשקעות רשאית להעביר את הבקשה לבחינה מקצועית של גורמי המקצוע הרלוונטיים במשרד. יובהר כי אם ימצא בבדיקת גורמי המקצוע כי הבקשה אינה שלמה ונדרשת השלמת מסמכים לא תועבר הבקשה לדיון בוועדת התמיכות עד להשלמת המסמכים והמלצת גורמי המקצוע בהתאם.
- ד. עקרונות עבודתה של ועדת התמיכות
 1. תבחן את הבקשות לפי סדר הגעתן לוועדת התמיכות (בקשות שהועברו לבחינת גורמי המקצוע יועברו לוועדת התמיכות רק כשהן שלמות וניתנה בהן המלצה).
 2. לא תידון בקשה שהוגשה לאחר המועד האחרון להגשת בקשות לתמיכה או שלא הוגשה בליווי המסמכים הנדרשים לפי נוהל זה.
 - ה. שיפוט הבקשות והליך הנפקת כתבי האישור בנוהל זה נעשה עפ"י שיטת "כל הקודם זוכה" ובתנאי כי הבקשה הוגשה כנדרש לרבות צירוף כל המסמכים הרלוונטיים ועומדת בתנאי הסף לנוהל שבנדון.
 - ו. ככל שאין בנוהל התייחסות ספציפית לעניין מסויים, במקרה זה, יחולו כללי מנהלת ההשקעות שבתוכנית הפיתוח הרלוונטית לאותה שנה.

11. הוצאת התחייבות כספית

- א. לאחר אישור התמיכה בוועדת התמיכות, תצא התחייבות כספית (כתב אישור), בגובה סכום התמיכה שאושר בוועדת התמיכות, בחתימת מורשי החתימה של המשרד בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א-1951.
- ב. תוקף ההתחייבות יצוין על גבי כתב האישור. יובהר ויודגש כי ככלל, המשרד לא יאריך את ההתחייבויות מעבר למועד שצוין בהן.
- ג. על מקבל התמיכה להשלים את ביצוע הפעילויות הנדרשות, לרבות הגשת כל המסמכים הנדרשים, עד למועד שיקבע בהחלטת הועדה.
- ד. העברה בין סעיפי השקעה - ועדת התמיכות רשאית לשנות את חלוקת התקציב בבקשה שאושרה בתנאי שהוגשה ואושרה הבקשה ע"י המבקש טרם ביצועה.



12. תשלום התמיכה

- א. תמיכה שתאושר על ידי ועדת התמיכות תועבר לזכאי על ידי המשרד בהתאם להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ובכפוף לתנאים המופיעים בנוהל תמיכות זה.
- ב. הזכאי לתמיכה ימסור למשרד חשבונית, הכוללת מע"מ כדין, לטובת המשרד.
- ג. התמיכה תועבר במישרין לחשבון הבנק של הזכאי.
- ד. לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה אלא במקרים חריגים באישור סמנכ"ל בכיר למימון והשקעות במשרד חשב המשרד.
- ה. המועד הקובע להכרה בחשבוניות ביצוע יהיה תאריך כתב התחייבות. מובהר בזאת כי חשבוניות שמועדן יהיה קודם לתאריך כתב ההתחייבות שהוצא ע"י המשרד, לא יאושרו לתשלום.
- ו. בקשות להארכת תוקפם של כתבי אישור מכוח נוהל זה, ידונו בוועדת התמיכות בהתקיים שני התנאים הבאים במצטבר:
 - 1) הבקשה להארכת תוקף התקבלה בוועדת התמיכות בטרם פקע כתב ההתחייבות המקורי (האחריות לוודא קבלת הבקשה כאמור – מוטלת על מגיש הבקשה);
 - 2) לבקשה צורפה הנמקה סדורה ומסמכים ככל שנדרש.
- ז. התמיכה תועבר בכפוף להגשת דוח ביצוע כמפורט להלן:
 - המחוז יכין דו"ח ביצוע לאחר שהוצגו בפניו כל חשבוניות המקור, קבלות על התשלום בפועל, תעודות המשלוח, ולאחר שבדק, אימת ואישר את המסמכים והפעולות שבוצעו במשקו של החקלאי. כמו כן יצורף דו"ח רואה חשבון, המאשר כי סכום ההשקעה של החקלאי נרשם בספרי החשבונות תחת סעיף השקעה.
 - אישורים נוספים - בהתאם לנדרש ולנסיבות הבקשה.
 - אישור על רישום משכון לטובת מדינת ישראל - לבקשה לקבלת מענק (דו"ח ביצוע) המוגשת ע"י יצרן חקלאי יש לצרף אישור בדבר רישום משכון לטובת מדינת ישראל לפי תקנות המשכון (סדרי רישום ועיון), התשנ"ד – 1994, בגובה שיעור המענק. יודגש כי כל מכונה ניידת בעלות העולה על 150,000 ₪ חייבת במשכון.
 - להשקעות העולות על 500,000 ₪ יוזמן מהנדס ועדת התמיכות לבדיקת דו"ח הביצוע.
 - הכנת דו"ח ביצוע ע"י המחוז תבצע לאחר אישור התוכנית בוועדת התמיכות ביחד עם מדריך גידול הרלוונטי בהתאם לנדרש ומהנדס מטעם ועדת התמיכות בהתאם לכללים הרשומים.

13. פרטי המחוז

המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה בכתב על גבי טופס הבקשה וההתחייבות המצורפים לנוהל זה ויגישו במשרדי המחוז הרלוונטי. ניתן להגיש את הבקשה גם במייל בתאום מראש עם המחוז. הבקשות תוגשנה למשרדים המחוזיים עפ"י הפירוט הבא:

מחוז צפון	קריית שמונה, מ.א. גליל עליון	טל' 04 – 6816100
מחוז העמקים	ת.ד. 203 ד.נ. גלבוע	טל' 04 – 6489130
מחוז מרכז	חדרה, דוד שמעוני 35	טל' 04 – 6303411
מחוז השפלה וההר	ראש"צ, הקריה החקלאית	טל' 03 – 9681460
מחוז הנגב	חוות גילת	טל' 08 – 9920999

היה המבקש תאגיד, תהיה הבקשה לתמיכה חתומה בידי מורשי חתימה של התאגיד.



בקשה שתוגש באיחור תידחה על הסף. אם קיימות נסיבות חריגות המצדיקות דיון בבקשה, ואין מניעה למתן התמיכה מבחינה תקציבית, מוסמכת ועדת התמיכות לאשר דיון בבקשת התמיכה שהוגשה באיחור.

14. מעקב ובקרה

- א. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בתמיכה שנתן.
- ב. לשם ביצוע הפיקוח רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהנתמך להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לביצועי המיכון נשוא התמיכה ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשקו, במבני הצמיחה, במשרדיו ובמתקניו, ולעיין בספרי החשבונות שלו.
- ג. מגיש הבקשה מתחייב למסור כל נתון ומסמך שידרוש המשרד ולאפשר כניסה למשקו, בכל עת, על מנת לבחון את ביצוע ההשקעה.
- ד. במקרה בו מבקש התמיכה לא ישתף פעולה עם הליכי הבקרה והפיקוח, לרבות סירוב למסירת מסמכים רלוונטיים לבקשת המשרד או מי מטעמו רשאי המשרד לעכב ובמקרים מסוימים לעצור את מתן התמיכה.

15. הקטנת תמיכה או ביטולה

- א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם לא קיים הנתמך את כל דרישות המשרד בקשר לביצוע הפיקוח כאמור, אם לא קיים הנתמך את כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, אם התברר כי הנתמך זכאי לקבל כספים או נכסים נוספים בגין הפעילות הנתמכת מגורם ציבורי אחר, אם התמיכה ניתנה על בסיס נתונים לא נכונים, אם הופחת תקציב התמיכה עקב מדיניות כלכלית או אם יש למשרד חשש סביר כי הנתמך פועל שלא על פי דין.
- ב. החליט המשרד על הקטנת התמיכה או על ביטולה, ישיב הנתמך למשרד בתוך 60 יום ממועד דרישת המשרד, את התמיכה ששולמה לו שהוחלט על ביטולה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי כמשמעותה בהוראת התכ"מ 3.1.0.1.1 (להלן: "ריבית חשב כללי").
- ג. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של הנתמך למשרד מסכום התמיכה שלו הוא זכאי לפי נוהל זה, וכן רשאי הוא לקזז את סכום התמיכה שקיבל הנתמך לפי נוהל זה ושאותה הוא נדרש להשיב, מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד. המשרד מודיע מראש כי הקיזוז כאמור יתאפשר גם במקרה ובו החוב למשרד רשום ע"ש תאגיד שבו למגיש הבקשה על פי נוהל זה למעלה מ-80% בעלות, ולהפך.
- ד. במקרה בו יתגלה כי שולמה תמיכה על בסיס דיווח כוזב, הנתמך ישיב את מלוא כספי התמיכה ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, ולא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נוהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

15. חופש המידע

- א. מובהר בזאת כי נוהל תמיכה זה כפוף להוראות חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998, להוראות הדין, ונהלי משרד החקלאות שעניינם: העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- ב. תשומת לב מגישי הבקשות לפי נוהל זה לעובדה כי נתונים דוגמת היקפי הבקשות וסכומיהם, מחויבים בפרסום שנתי, וכן יכול ויעמדו לעיון צדדים שלישיים על יסוד פניות שתתקבלנה.
- ג. בהגשת בקשה לתמיכה על יסוד נוהל זה נותן המבקש את הסכמתו המודעת מראש להעברת נתונים אלה לצד ג'.



נספח 1

תאריך: _____

בקשה לאישור תכנית

מס' בקשה (ימולא ע"י המחוז): _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

מחוז: _____ מתכנן: _____

שם משפחה:												שם פרטי:	
כתובת:												מס' זיהוי:	
מייל:												מס' משק:	
שם הישוב:												גוש:	
מס' טלפון:												חלקה:	
מקום ביצוע הפרוייקט:												מתכנן:	
												מחוז:	

מועד משוער לתחילת ביצוע השקעה מבוקשת: _____

תכנית השקעה מבוקשת:

נושא הפרוייקט	תת נושא	תכנית השקעה (כספי)	היקף תוכנית (כמות)

שותפים לתכנית:

שם	משפחה	ת. זהות	כתובת	טלפון	אחוז בעלות

פירוט סעיפי ההשקעות המבוקשות (כולל השקעות שהוגשו תחת מבקשים / אגודות אחרות):

סח"כ	סעיפי השקעה מבוקשים		סכום
	מבוקש מגדל	מומלץ מתכנן	



הריני מבקש לאשר לי את התכניות הנ"ל על-פי נוהל התמיכה.
 את מענק ההשקעה שיגיע לי בגין התכנית המאושרת אבקש להעביר לי באמצעות:

בנק: _____ **קוד הבנק:** _____ **חשבון מס':** _____ **סניף מס':** _____

כתובת: _____

חתימה וחותמת המבקש: _____

פרופיל משק כללי

שטח בדונם	שם הגידול
	1
	2
	3
	4
	5

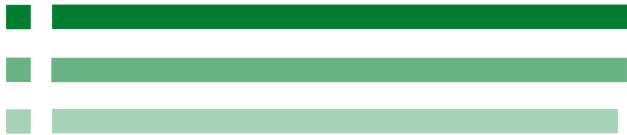
חתימה וחותמת המבקש: _____

חתימת מתכנן: _____ תאריך: _____

הערות: _____

חתימת רכז תא תכנון: _____ תאריך: _____

חתימת מנהל המחוז: _____ תאריך: _____



נספח 2 פרופיל המשק ומקורות המימון

תאריך: _____

ישוב: _____

שם החקלאי: _____

מס' תעודת זהות: _____

--	--	--	--	--	--	--	--

רשימת השקעות שאושרה בשנים קודמות 2018-2020

מס' בקשה	פרטי התכנית	סך השקעה בש"ח
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
סה"כ השקעות		

נספח נתונים כספיים לאישור תכנית

* נדרש אישור רואה חשבון עבור כלל הבקשות למעט בקשות זוטא מתחת לסכום מצטבר של 130,000 ₪.

נתונים כספיים:

הנתונים דלהלן יילקחו מדו"חות מאושרים ע"י רואה חשבון / יועץ מס שהוגשו לשלטונות המס.

באלפי ₪	2018	2019	2020
סך פדיון מחקלאות			
סך פדיון מהענף			
יצוא מהענף בש"ח			
ייצוא מהענף בטונות עפ"י טופס 1220 של מס הכנסה			
רווח לפני מס			
פחת			
סך השקעות מאושרות ומבוצעות (*)			

(*) השקעה מאושרות ע"י מנהלת ההשקעות.

הערות:

תאריך _____ **חתימה וחותמת רואה חשבון / יועץ מס:**

מקורות מימון (בעת הצגת מקורות המימון, החקלאי יציג אסמכתא למקורות אלו)



הערות	שם	
<u>הון עצמי:</u>		
		חסכוניות / פיקדונות נוילים
		אחר (ציין)
<u>הון משלים:</u>		
		מענק משרד החקלאות
		מענק החטיבה להתיישבות
		הלוואות
		אחר: פרט
		סה"כ מקורות מימון

הנני מאשר את אמיתות הנתונים

שם המתכנן וחתימתו:

חתימת החקלאי:



טופס פרטי חשבון בנק

תאריך.....

פרטי המבקשים

מס' ת.ז. מורשה/חברה/עמותה/אגודה.....

שם החקלאי/ חברה.....

כתובת

.....
מחוב	ישוב	מיקוד	טלפון	מייל

אנו מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו יועברו לחשבוננו:

בבנק	סניף
כתובת	קוד בנק
מס' סניף	מס' חשבון

הננו מתחייבים לדווח על כל שינוי של הפרטים.

אישור מורשי חתימה:

.....
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
.....
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה
.....
תאריך	שם ושם משפחה	מס' תעודת זהות	חתימה

.....
 חותמת החקלאי/חברה

אישור הבנק

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה בעלי זכות חתימה בחשבון מס'.....
 בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

תאריך.....
נא לצרף:.....
 אישור על ניהול ספרים (במידה ולא צורף עדיין)



נספח 4

סופס בקשה והתחייבות לעניין נוהל תמיכה למיכון וטכנולוגיות חדשות ומיכון חוסך כח אדם

בהתאם לנוהל התמיכה למיכון וטכנולוגיות חדשות ומיכון חוסך כ"א שפרסם משרד החקלאות ופיתוח הכפר ב- _____, אני _____ (אם המבקש הוא פרט) ת.ז. _____ / אנו הח"מ (אם המבקש הוא תאגיד), מורשי החתימה מטעם _____ (שם התאגיד) שמספרו _____ (מספר התאגיד) כתובת מבקש התמיכה _____ (כתובת ומיקוד), טל' _____, דוא"ל _____ ; מגיש/מגישים בזאת בקשה לקבלת תמיכה בהתאם לנוהל התמיכה. רצ"ב כל המסמכים הנדרשים בהתאם לנוהל התמיכה.

מבקש התמיכה מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנוהל התמיכות וכן בתנאים המפורטים להלן :

לעשות שימוש בכספי התמיכה אך ורק בעד הפעולות שאושרו לו על ידי ועדת התמיכות.

לנהל ספרי הנהלת חשבונות נפרדים לפעילות הנתמכת מיתר הפעילויות בהן עוסק מבקש התמיכה.

מבקש התמיכה מתחייב כי במידה שהתמיכה, שתועבר אליו בפועל, תהיה גבוהה מסכום התמיכה לו הוא זכאי לפי אישור ועדת התמיכות, ישיב את הסכום ששולם לו ביתר למשרד החקלאות בתוך 60 יום מיום שנודע לו הדבר או מיום שהועברה דרישת השבה ע"י המשרד, לפי המוקדם מביניהם. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מסכים מבקש התמיכה כי משרד החקלאות יקזז את הסכומים ששולמו ביתר מכל סכום לו זכאי מבקש התמיכה מהמשרד.

משרד החקלאות או מי מטעמו רשאי לדרוש ממבקש התמיכה להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לפעילותו ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמיתקניו ולעיין בספרי החשבונות שלו. מבקש התמיכה מתחייב לשתף פעולה עם עורך הביקורת, לרבות המצאת כל מסמך ו/או מידע שיידרש על ידו.

מבקש התמיכה מאשר בזאת כי ידוע לו שבמידה ולא יעמוד בתנאי מהתנאים המפורטים בנוהל התמיכה ו/או בכתב בקשה והתחייבות זה, יהיה עליו להשיב למשרד את מלוא התמיכה או חלקה, כפי שייקבע ע"י המשרד.

אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם מבקש התמיכה, מתחייבים בזאת לקיים את כל ההוראות וההנחיות המפורטות בכתב בקשה והתחייבות זה ולראיה באתי/באנו על החתום :

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

תאריך : _____



התייחסות \ החברה המספקת את המוצר למעט מיכון חוסך כח אדם

תאריך _____

הריני להצהיר כי בקשת התמיכה שהוגשה מטעם _____ בקשר עם המיכון שפרטיו כדלקמן:

_____ המיועד לשימוש במשקו של _____

בִּישׁוּב _____

הנו אחד או יותר מאלה:

הערות החברה:

1. המיכון יובא לישראל לראשונה או פותח ב-10 השנים האחרונות. להצהרתנו שנת הייצור הראשונה בה

פותח/נמכר/יובא המיכון באמצעותנו הנה _____.

2. המיכון יוצר בישראל ונושא תו ייצור "כחול לבן" וזאת החל ממועד _____, - מצ"ב בהקשר זה

כאסמכתא תו כחול לבן עדכני ממשרד הכלכלה והתעשייה.

3. הערות נוספות: _____

שם החברה _____ חתימה _____



רשימת תיוג-לבדיקת תנאי סף להגשת בקשה - נוהל מיכון וטכנולוגיה חדשים:

שם המגיש _____ ישוב _____ היקף שטח _____ ונס

הוגש / לא הוגש	תיאור המסמך	תאריך המסמך	נתונים ופרטים שהועברו
	טופס בקשה להגשת תוכנית – נספח מס 1		
	טופס נתונים כספיים – נספח מס 2		
	טופס בקשה להעברת כספים – נספח מס 3		
	טופס בקשה והתחייבות לעינין נוהל התמיכה- נספח מס 4		
	התחייבות יצרן המכונה למעט מיכון חוסך כ"א – נספח מס 5		
	זיקה לקרקע		במידה והמגדל מציג שטחי עיבוד מעבר לגודל הנחלה יש להציג הסכם עיבוד עם מגדל בעל נחלה/קרקע פרטית ל- 3 שנים.
	הצעות מחיר מפורטת לביצוע ההשקעה		
	טופס הקמת חממה (בהתאם לצורך)		
	אישור ניכוי מס במקור		
	אישור ניהול ספרים		
	תאגיד - אישור עדכני מטעם רואה החשבון או עורך דין בדבר זהותם של מורשי החתימה לרבות ת.ז. ותפקידו בחברה		
	אחר – פרט		

